

Комитет культуры Волгоградской области
ФИЛИАЛ
государственного образовательного
бюджетного учреждения культуры высшего образования
«Волгоградский государственный институт искусств и культуры»
в городе Камышин

П Р И К А З

«25» марта 2020 г.

№ 36-уч/ф

*О дополнительных мерах по профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)*

С целью принятия дополнительных мер в филиале ГОБУК ВО «ВГИИК» в г. Камышин по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и на основании приказа ГОБУК ВО «ВГИИК» № 54/о от 24.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Максимально ограничить направление работников филиала ГОБУК ВО «ВГИИК» в г. Камышин в командировки, особенно в регионы Российской Федерации, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
2. Максимально ограничить количество проводимых в филиале массовых мероприятий с участием работников, в том числе деловых (рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.
3. Установить в филиале (учебный корпус, общежитие) особый режим посещения, предусматривающий ограничение доступа в филиал сторонних лиц, не являющихся его работниками.
4. Организовать дистанционное проведение педагогическими работниками групповых лекционных и практических занятий в форме трансляций посредством мессенджеров ВКонтakte, Skype, Zoom и др. (по усмотрению педагогического работника), обеспечив строгий контроль за местонахождением работников при проведении таких занятий (на рабочем месте в филиале или находясь дома по согласованию с заведующим ПЦК отделения) в течение всего рабочего дня.
5. Рекомендовать работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения стран и регионов Российской Федерации, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
6. Обязать работников, уходящих в отпуск, информировать специалиста по кадрам о местах проведения отпуска, маршруте следования.
7. На регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.
8. Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.
9. Обеспечить при возможности более свободную рассадку работников в кабинетах (2 метра между людьми).
10. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам филиала для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.
11. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.
12. Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе работников (вход – с 8.00 до 10.00 группами, выход – с 16.00 до 19.00 аналогично).
13. Назначить ответственным за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией лаборанта Оленева А.Е., которому обеспечить размещение информации на сайте филиала о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.
14. Заведующему хозяйственной частью Лобачевой Л.А. обеспечить наличие в санузлах зданий филиала средств гигиены и дезинфекции.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



В.И.Ключков