

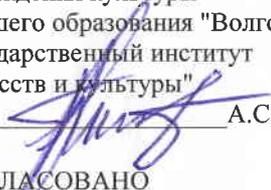
Комитет культуры Волгоградской области
Государственное образовательное бюджетное учреждение культуры высшего образования
"Волгоградский государственный институт искусств и культуры"

ОДОБРЕНО

Ученым советом государственного образовательного
бюджетного учреждения культуры высшего
образования "Волгоградский государственный
институт искусств и культуры"
Протокол № 5 от 25.01.2018

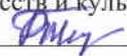
СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
государственного образовательного бюджетного
учреждения культуры
высшего образования "Волгоградский
государственный институт
искусств и культуры"


А.С.Алтухов

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся филиала
государственного образовательного бюджетного
учреждения культуры
высшего образования "Волгоградский
государственный институт
искусств и культуры" в г.Камышин


Р.А.Тяглик

УТВЕРЖДЕНО

И.о.ректора государственного образовательного
бюджетного учреждения культуры высшего
образования "Волгоградский государственный
институт искусств и культуры"
Приказ № 106 от 28.01.2018


А.Г.Веденеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КУЛЬТУРЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И
КУЛЬТУРЫ“ И ЕГО ФИЛИАЛЕ В Г.КАМЫШИН

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей основной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном образовательном бюджетном учреждении культуры высшего образования «Волгоградский государственный институт искусств и культуры» и его филиале в г.Камышин (далее – Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

— Уставом государственного образовательного бюджетного учреждения культуры высшего образования «Волгоградский государственный институт искусств и культуры» «ВГИИК» (далее – ГОБУК ВО «ВГИИК», Институт).

— Локальными нормативными актами, регламентирующими в Институте организацию и обеспечение учебного процесса;

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, разрабатываемых преподавателями кафедр Института.

1.3. Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников Института требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. *Рабочая программа учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля (далее – рабочая программа) – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специальности.*

1.5. Рабочая программа является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности.

1.6. Рабочая программа направлена на выполнение единой целевой установки подготовки выпускника и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.7. Не допускается разработка одной рабочей программы по одноименному учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине, профессиональному модулю для нескольких специальностей, даже при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в учебных планах и федеральных государственных образовательных стандартах по специальностям.

1.8. Рабочие программы должны быть едиными по структуре.

2. Основные задачи рабочей программы учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля:

— формирование совокупности конечных результатов обучения с практическим опытом, осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом специфики специальности;

— раскрытие структуры и содержания учебного материала;

— распределение объема часов учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля по темам и видам занятий;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине, профессиональному модулю;
- использование необходимого объема интерактивных образовательных технологий, определенных ФГОС СПО.

3. Основные критерии качества содержания рабочей программы учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля.

3.1. Содержание рабочей программы должно:

- соответствовать требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- определять цели изучения и место рабочей программы учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля в системе учебного плана по специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала, по своему объему и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля;
- отражать компетентностный подход и содержать инновационные технологии преподавания учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля;
- иметь рецензию (внешнюю) профессионального модуля, свидетельствующую о соответствии ФГОС СПО.

4. Структура рабочей программы учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля

4.1. Описание области применения программы:

- цель и задачи учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля – требования к результатам освоения: умению, знанию, практическому опыту;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля.

4.2. Результаты освоения учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля:

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля: общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК).

4.3. Структура и содержание учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля:

- тематический план и содержание учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля;
- объем и виды учебной работы учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля.

4.4. Условия реализации программы, образовательные технологии, применяемые при освоении учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения (за последние 5 лет в соответствии с ФГОС СПО):
- перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы: основные источники, дополнительные источники, периодические издания, интернет-ресурсы, перечень методических указаний, разработанных преподавателем;
- общие требования к организации образовательного процесса (профессионального модуля);
- кадровое обеспечение образовательного процесса (профессионального модуля).

4.5. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

5. Оформление рабочих программ учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля

Рабочие программы учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля разрабатываются в соответствии с макетом (Приложения 1,2).

6. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля

Рабочая программа учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля разрабатывается преподавателем (преподавателями) кафедры, обеспечивающей преподавание учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом.

6.1. Кафедры проводят процедуру обсуждения и одобрения всех рабочих программ, разрабатываемых преподавателями кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору на доработку.

6.2. Рабочая программа, разработанная преподавателями невыпускающих кафедр, передается для согласования на выпускающую кафедру по специальности. При этом рабочая программа обсуждается при обязательном присутствии заведующего кафедрой и/или автора. При наличии замечаний по содержанию рабочей программы ее возвращают на кафедру для доработки.

6.3. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседаниях кафедр, учебно-методического совета ГОБУК ВО «ВГИИК», согласовываются с заведующим библиотекой ГОБУК ВО «ВГИИК», деканом соответствующего факультета, работодателями в качестве внештатных экспертов, утверждаются ректором Института.

6.4. Печатный экземпляр рабочих программ хранится на кафедре.

6.5. Рабочая программа подлежит ежегодному частичному или полному обновлению. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, введения в действие новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, появления новых информационных источников, развития науки, культуры, образования, технологий.

6.6. Внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год согласовываются с выпускающей кафедрой, утверждаются на заседании кафедры и фиксируются в листе изменений и дополнений (Приложение 3). Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

7. Доступность рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей.

7.1. Рабочая программа входит в состав ППСЗ, должна быть доступна студентам в электронной информационно-образовательной среде ВГИИК.

7.2. Информация о рабочей программе в формате аннотации размещается на официальном сайте ВГИИК. Ответственность за ее своевременное размещение на сайте возлагается на заведующего кафедрой, обеспечивающей преподавание учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля.

Комитет культуры Волгоградской области
Государственное образовательное бюджетное учреждение культуры
высшего образования
«Волгоградский государственный институт искусств и культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
государственного образовательного
бюджетное учреждение культуры
высшего образования
«Волгоградский государственный
институт искусств и культуры»
_____ А.Г. Веденеев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

.....
название учебной дисциплины

Наименование специальности

.....

Квалификация выпускника

.....

Общая трудоемкость по рабочему учебному плану: ____ ч.
Форма обучения: очная
Курс _____ семестры _____
Обязательная аудиторная нагрузка/СРС: ____ ч./ ____ ч.
Вид контроля: _____ (____ семестр)

Волгоград, 201...г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 00000.00..., Примерной образовательной программы

Разработчики:

.....
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

.....
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

.....
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

.....
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры академического вокального и хорового искусства

(протокол № от «___» _____ 201__ г.)

Заведующий кафедрой _____ /В.Н. Белюсенко /

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании учебно-методического совета

(протокол № от «___» _____ 201__ г.)

Рабочая программа учебной дисциплины согласована

Главный дирижер ГБУК ВГТ «Царицынская опера»

«___» _____ 20__ г. _____ /Ю.М. Ильинов/

Заведующая научной библиотекой ВГИИК

«___» _____ 201__ г. _____ / С.Л. Соляник/

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 1.1. Область применения программы..... | 9 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 3 |
| 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины..... | 3 |
| 1.4. Перечень формируемых компетенций..... | 3 |
| 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины..... | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... | 10 |
| 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины..... | 11 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..... | 4 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....
название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

.....
Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

.....
Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-
-И т.д.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-
-И т.д.

Указать требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальности

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

.....
Профессиональные компетенции (ПК)

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегосячасов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка часов,
- самостоятельная работа обучающегося часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лекции | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i> | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i> | * |
| подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ) | * |
| подготовка к промежуточной аттестации | * |
| | * |
| | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i> | |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать) и в каком семестре</i> | |
| <i>в этой строке часы не указываются</i> | |

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | | * | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | |
| | Лекции | | ** |
| | Практические занятия | * | |
| | Контрольные работы | * | |
| Самостоятельная работа обучающихся | * | | |
| | | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | * | |
| | Лекции | | ** |
| | Практические занятия | * | |
| | Контрольные работы | * | |
| Самостоятельная работа обучающихся | * | | |
| | | | |
| Раздел 2. | | * | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | |
| | Лекции | | ** |
| | Практические занятия | * | |
| | Контрольные работы | * | |
| Самостоятельная работа обучающихся | * | | |
| | | | |
| Примерная тематика курсовой работы <i>(если предусмотрены)</i> | | * | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрены)</i> | | * | |
| Всего: | | * | |
| | | <i>Должно соответствовать указанному количеству часов в п.1.5 паспорта рабочей программы</i> | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **)*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия
учебного кабинета
(указывается наименование);
специализированных аудиторий.....
(указываются при наличии);
лабораторий
(указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета:
.....
наименование кабинета
Технические средства обучения:
Учебно-наглядные пособия
Специализированная мебель

Оборудование аудиторий для практических занятий:
.....
наименование мастерской
Технические средства обучения:
Учебно-наглядные пособия
Специализированная мебель

Приводится перечень средств обучения, включая макеты, модели, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные, хореографические станки, подиумы, зеркала, необходимый реквизит и т.п. Количество можно не указывать.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:
.....
(не более 6)
Дополнительные источники:
.....
Периодические издания
.....
Интернет-ресурсы
Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, рубежного контроля, примерной тематики и содержания контрольных работ, тестовых заданий, рефератов, вопросов к экзаменационным билетам отражено в Приложении к Рабочей программе дисциплины.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>Уметь</i> | |
| <i>Знать</i> | |
| <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i> | |

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Комитет культуры Волгоградской области
Государственное образовательное бюджетное учреждение культуры
высшего образования
«Волгоградский государственный институт искусств и культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
государственного образовательного
бюджетного учреждения культуры
высшего образования
«Волгоградский государственный институт
искусств и культуры»
_____ А.Г. Веденеев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

.....
название профессионального модуля

Наименование специальности

.....
Квалификация выпускника

.....
Волгоград, 201....г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

.....
наименование специальности

Составитель рабочей программы профессионального модуля:

Иванов Н.И., канд. филос. наук, доцент кафедры академического вокального и хорового искусства

Рецензент:

Шипулина Н.Б., канд. филос. наук, доцент кафедры философии ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры академического вокального и хорового искусства

(протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.)

Заведующий кафедрой _____ /В.Н. Белюсенко /

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании учебно-методического совета

(протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.)

Рабочая программа профессионального модуля согласована

Главный дирижер ГБУК ВГТ «Царицынская опера»

«___» _____ 20__ г. _____ /Ю.М. Ильинов/

Заведующая научной библиотекой ВГИИК

«___» _____ 201__ г. _____ /С.Л. Соляник/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17 |
| 1.1. Область применения примерной программы | 17 |
| 1.2. Цель и задачи профессионального модуля | 17 |
| 1.3. Рекомендуемое количество часов | 17 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |
| 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ | 19 |
| 3.1. Тематический план профессионального модуля | 19 |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю | 20 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 23 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 23 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения | 23 |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса | 23 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 24 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД) | 24 |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1 | |
| ПК 2 | |
| ПК N | |
| ОК 1 | |
| ОК 2 | |
| ОК N | |

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|-------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | Раздел 1. | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | Раздел 2. | * | * | * | | * | | * | * | * |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | * | | | | | | | * | (повторить число) |
| | Всего: | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированно) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или специально выделенный период (концентрированно)

3.2. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения | | | |
|---|---|-------------|------------------|-----------------------------|----|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела | | * | | | | |
| МДК 1. номер и наименование МДК | | * | | | | |
| Тема 1.1. номер и наименование темы | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. <table border="1" data-bbox="613 995 1447 1031"><tr><td> </td></tr></table> ... Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. <table border="1" data-bbox="613 1107 1447 1142"><tr><td> </td></tr></table> Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1. <table border="1" data-bbox="613 1187 1447 1222"><tr><td> </td></tr></table> | | | | | * * * |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Тема 1.2. номер и наименование темы | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. <table border="1" data-bbox="613 1259 1447 1294"><tr><td> </td></tr></table> ... Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. <table border="1" data-bbox="613 1370 1447 1406"><tr><td> </td></tr></table> | | | * * * | ** | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | * |
| 1. | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) | | * |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | |
| Учебная практика Виды работ | | * |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ | | * |
| Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела | | * |
| МДК ... номер и наименование МДК | | * |
| Тема 2.1. номер и наименование темы | | * |
| | | |
| Тема 2.2. номер и наименование темы | | * |
| | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) | | * |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | |
| Учебная практика Виды работ | | * |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ | | * |
| Раздел ПМ 3. | | * |

| | | | |
|--|--|---|--|
| номер и наименование раздела | | | |
| | | | |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) | | * | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) | | * | |
| Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ | | * | |
| Всего | | * | |

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы по ПМ, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками**).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие
учебных кабинетов;
лабораторий

Указываются наименования

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.И т.д.

Дополнительные источники:

1.
2. И т.д.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом), При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобразования России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;

- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

.....

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

.....

.....

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| | | |

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Лист внесения изменений (дополнений) в рабочую программу по дисциплине « _____ »

| Дата внесения изменений (дополнений) | Наименование раздела, в который вносятся изменения (дополнения) | Содержание изменений (дополнений) | № протокола заседания кафедры, на котором утверждены изменения (дополнения) |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | | | Протокол заседания кафедры социально-культурной деятельности № от 201 г. Протокол заседания кафедры ФИТИК № от 201 г. |

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой философии, истории, теории искусств и культуры _____ / В.Х. Разаков/

Декан факультета социально-культурной деятельности
« ____ » _____ 201 г. _____ / О.Ю. Котельникова/

Заведующий кафедрой социально-культурной деятельности _____ / О.Ю. Котельникова /

Заведующая научной библиотекой ВГИИК
« ____ » _____ 201 г. _____ /С.Л. Соляник/

